INFORMAȚII GRADUL DIDACTIC II

Depunerea dosarelor de înscriere

1. **Cererile aferente susținerii IC1**, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ se depun **în perioada 15-29 octombrie 2021**, după următorul program:

   Luni: 9:00-16:00

   Marți 9:00:16:00

   Miercuri: 13:00-16:00

   Joi:9:00-16:00

   Vineri : 9:00-14:00

   - Cererile se depun în unitatea de învățământ începând **cu 1 octombrie 2021**.

2. **Dosarele de înscriere se depun în perioada 15 octombrie – 29 noiembrie 2021** după următorul program:

   Luni: 9:00-16:00

   Marți 9:00:16:00

   Miercuri: 13:00-16:00

   Joi:9:00-16:00

   Vineri : 9:00-14:00

   - Dosarele de înscriere se depun în unitățile de învățământ de învățământ începând **cu 1 octombrie 2021**.
   - Documentele vor fi depuse **de responsabilul cu perfecționarea** din fiecare unitate de învățământ, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic II:

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/ 3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin *Bine,*** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente,** premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului ***Bine.***

Probe de concurs:

- **cel puțin două inspecții școlare curente și o inspecție specială , care se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și internetului**
- **probă scrisă**, care conține elemente de didactica specialității, precum și elemente de pedagogie și de psihologie, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza unor tematici și bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării." (Art. 242, LEN nr.1/2011, completată de art.11 pct.4 din OUG 141/2020).

SESIUNEA 2020 – 2022 (DOSAR DEPUS ÎN OCTOMBRIE 2020)		
An școlar 2020 - 2021	**2021 - 2022**	
IC2 realizată	Susținere IS	Octombrie 2021 – mai 2022
	Susținere probă scrisă	Conform precizărilor din Metodologie
Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar, prin depunerea următoarelor documente: 1. Adeverinţă din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani şcolari de activitate şi vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obţinerii definitivării în învăţământ, până la 31.08.2022; 2. Fişă sintetică cu datele candidatului; 3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 şi IS, însoţite de copii de pe fişele de evaluare ale lecţiilor susţinute.		

SESIUNEA 2021 – 2023 (CERERE DEPUSĂ ÎN OCTOMBRIE 2020, DOSARUL TREBUIE DEPUS ÎN 2021)		
An școlar 2020 - 2021	**2021 - 2022**	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere	15 Octombrie – 29 noiembrie 2021
	Susținere IC2	Decembrie 2021 – mai 2022

De reținut!!!

Prin excepție de la prevederile art. 29 (alin) 1, lit.a) din OMECTS 5561/2011, în anul școlar 2021-2022 candidații din seria 2022-2024 pot programa inspecția curentă, IC1, în același an în care se depune dosarul de înscriere , dar anterior depunerii. (pentru candidații care nu au efectuat IC1 în anul școlar 2020-2021

SESIUNEA 2022 – 2024 (CERERE DEPUSĂ ÎN OCTOMBRIE 2021 DOSARUL SE VA DEPUNE ÎN OCTOMBRIE 2022)		
An şcolar 2020 - 2021	**2021 - 2022**	
	Depunere cerere de înscriere	15 – 29 octombrie 2021
	Susţinere IC1	Noiembrie 2021 – mai 2022
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului), la unitatea de învăţământ. Cererea se validează în CA al unităţii de învăţământ, apoi se depune la ISJ.		

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău
2. **fişa de înscriere la probele pentru obţinerea gradul II**
3. **copie de pe buletin/ carte de identitate,** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie de pe certificatul de naştere,** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie,** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorţ, recăsătorie etc.),** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copie «conform cu originalul» a diplomei de studii şi a foii matricole/ suplimentului la diplomă**; în cazul schimbării specialităţii faţă de examenul de definitivare în învăţământ, se vor depune în copie «conform cu originalul», şi diploma de licenţă însoţită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
8. **copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învăţământ**, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani şcolari** (adeverinţă);
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecţiile şcolare din ultimii 2 ani şcolari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani şcolari premergători înscrierii, altele decât inspecţiile curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverinţă în care se specifică acest aspect);
11. **recomandarea scrisă asupra activităţii candidatului**, din partea consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat si/ sau în care şi-a desfăşurat activitatea în ultimii 2 ani ;
12. **copia raportului scris al inspecţiei curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecţii al unităţii, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii, semnată şi ştampilată cu tuş albastru pe fiecare pagină, însoţită de copii conforme cu originalul de pe **cele patru fişe de evaluare întocmite la IC1**;
13. **copia de pe autorizaţia de funcţionare provizorie/ acreditarea şcolii,** pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular, certificată «conform cu originalul;
14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creşterea şi îngrijirea copilului şi a concediilor fără plată,** certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro